

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE DE SÃO CAETANO DO SUL - GESTÃO 2023 A 2027

Aos vinte e seis dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, às 9h05, na sala de reuniões do 4º andar da Câmara Municipal de São Caetano do Sul, reuniram-se os membros titulares e suplentes do Conselho de Alimentação Escolar (CAE). O Presidente deu boas-vindas ao conselho e, em seguida, a Conselheira Rosana realizou a leitura da ata anterior, a qual foi aprovada sem observações. O Presidente registrou na ata a indicação dos substitutos, reforçando a necessidade de aprimorar esse mecanismo, pois o atual processo está falho e fora do controle direto do CAE. Destacou a importância de encontrar uma forma mais eficaz de gestão e mencionou a ausência de três conselheiros, o que tem causado dificuldades no andamento dos trabalhos. Sugeriu que, para o próximo ano, o controle dos suplentes e substituições seja feito diretamente pelo CAE. Apresentou também a proposta de que, antes de assumirem, os novos conselheiros passem por uma **entronização**, ou seja, um momento de integração e esclarecimento sobre as funções e responsabilidades do Conselho. Explicou que muitos conselheiros, ao longo dos 30 anos de história do CAE, participaram poucas vezes e desconheciam as atribuições do cargo, o que prejudica a continuidade e a efetividade das ações. A Conselheira Débora elogiou a proposta e destacou que o CAE é um espaço que exige dedicação e comprometimento. Ressaltou que, muitas vezes, novas pessoas entram e saem com facilidade, sem continuidade. Comentou que, apesar de ter participado de diversas reuniões e acompanhado atividades, seu nome nunca foi registrado em ata. Enfatizou que gostaria de contribuir mais, especialmente na área do **SEI** (Sistema Eletrônico de Informações), na qual tem experiência desde 2015. A Conselheira Joelma apoiou as observações de Débora. A Conselheira Débora prosseguiu, afirmando que o CAE é um espaço que conta tanto com membros internos quanto externos, e que essa dinâmica é positiva. Colocou-se à disposição para ajudar com estudos e na área **legislativa**, oferecendo-se para auxiliar na introdução e capacitação de novos conselheiros. O Professor Wilson, Presidente do CAE, agradeceu a colaboração e destacou a relevância da proposta, reconhecendo a necessidade de maior integração entre gestões. Mencionou que, em seus estudos sobre os 30 anos do Conselho, constatou que o Conselheiro Kesser participou de todas as gestões desde 2004, mas que, devido a compromissos pessoais, ele não consegue se dedicar tanto atualmente. O Presidente informou que possui toda a legislação referente ao CAE organizada e poderá repassar à Conselheira Débora, reforçando que é essencial que todos conheçam as normas que regem o Conselho. O Conselheiro Kesser comentou que as atividades eram anteriormente centralizadas no Wilson e na Rosana, e reconheceu a veracidade da colocação de Débora. Disse ter dificuldades com o uso de computador, dependendo do auxílio de familiares, mas elogiou o trabalho atual do Presidente, que busca atuar de forma efetiva e transparente. O Presidente Wilson ressaltou que, sob sua gestão, o CAE vem evoluindo, com a implementação de práticas como o **simpósio**, que antes não existia, e a valorização das visitas às escolas, reconhecidas positivamente por diretores e

pais. A Conselheira Débora pediu desculpas por não ter conseguido substituir um colega conforme havia se comprometido. O Professor Wilson agradeceu e reforçou importância da proatividade, informando que providenciará toda a documentação necessária para o acompanhamento das atividades. O Conselheiro Calmona destacou a importância de manter o foco nas visitas escolares, agradecendo à servidora Marlene, da SEEDUC, pelo apoio. Informou que aguardaram o Conselheiro Armando, que não compareceu, e que a visita foi realizada mesmo assim. O Professor Wilson ressaltou que, em caso de imprevistos, é fundamental avisar com antecedência. Reforçou que as visitas devem ocorrer dentro do horário combinado, com tolerância de até 10 minutos, e que todos devem manter postura adequada, pois as visitas representam o cartão de apresentação do Conselho. Mencionou a importância da **indumentária** durante as visitas, ressaltando que o conselheiro deve estar identificado como representante do CAE. A Conselheira Rosana questionou se a visita realizada seria válida, considerando a ausência de um dos conselheiros. Propôs que essa visita seja reagendada para o final do plano de ação. Presidente informou que já foram realizadas **53 visitas**, ultrapassando a metade das previstas. A Conselheira Miriam reforçou que, em caso de ausência de conselheiro, a visita deve ser **cancelada no mesmo dia**. O Presidente Wilson propôs que, em situações semelhantes, o próprio conselheiro tenha autonomia para **cancelar a visita**, decisão aprovada por todos. Na sequência, o Presidente informou que houve um pedido formal de informações, via Lei de Acesso à Informação, feito por um ex-diretor da Sede dos Conselhos, solicitando acesso a **atas, relatórios de visitas, fotografias e acompanhamentos de aquisições**. Explicou que, por se tratar de um órgão público, o CAE deve garantir transparência e que a Diretora Jodie foi prestativa no atendimento da solicitação. Reforçou, com isso, a necessidade de um **espaço físico próprio para o Conselho**. O Presidente informou ainda que prestará contas na próxima reunião, estimando gastos de aproximadamente R\$ 20.000,00. A Conselheira Miriam comentou que, possivelmente, nunca antes havia sido solicitada verba para esse tipo de evento. A Conselheira Rosana solicitou informações sobre a **palestra da Professora Gláucia**. O Professor Wilson explicou sobre o curso de **intolerância à lactose e alimentos ultraprocessados**, sugerindo a data de **31 de outubro**, com formato **on-line**. A Conselheira Miriam informou que sua agenda já está comprometida e não poderá assumir novos compromissos, mas confirmou que as **flores do Simpósio** estarão disponíveis no evento. Em outros assuntos, tratou-se do envio de **ofícios e materiais de divulgação do CAE** à Dra. Adriana, para que sejam distribuídos nas **UBS's**. A Diretora da Sede dos Conselhos convidou todos a preencherem o **cadastro para participação no Treinamento da USCS**, destinado a conselheiros e presidentes. O Presidente informou que será criado um **cartão de visita do CAE** e solicitou o envio de um mini currículo e uma foto de cada membro. Mencionou também a possibilidade de realizar uma **reunião extraordinária** antes do Simpósio. A Conselheira Joelma comunicou que todo o material (pastas, canetas, adesivos) está no sindicato e que a programação será ajustada com o ceremonial. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, foi

encerrada a reunião, da qual eu, Rosana Cid, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes. E para constar, eu, Rosana Cid (T), Edson Calmona (S), Joelma Souza Gomes (S), Kesser Cury Filho (T), João Claudio Melloni (T) Kesser Filho (T) Mirian Mazzolin Ferreira (S), Wilson Roberto Santana (T), Débora Rosa Tinoco de Azevedo Alves (S)

Joelma S. g. da Silva  
Wilson Roberto Santana  
Edson Calmona  
ARMANDO Sérgio Santos ROSA  
João Cury  
Rosana Carneiro Cid