INSTRUÇÃO NORMATIVA 08/2025

DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO EM EXERCÍCIO NAS FUNÇÕES QUE COMPÕEM A EQUIPE GESTORA DAS UNIDADES DE ENSINO DE SÃO CAETANO DO SUL E NA FUNÇÃO DE SUPERVISOR DE ENSINO.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, e **CONSIDERANDO**:

- a Lei Municipal nº 5.556, de 20 de setembro de 2017, que dispõe sobre a criação do Sistema Municipal de Ensino de São Caetano do Sul e dá outras providências;
- o Decreto nº 11.248, de 08 de março de 2018, que dispõe sobre a organização do Sistema Municipal de Ensino, fixa normas para autorização e funcionamento dos estabelecimentos de ensino e estabelece normas regimentais básicas para as escolas da Rede Municipal de Ensino e dá outras providências;
- a Lei No 6.072 DE 28 de novembro de 2022, que dispõe sobre a organização do núcleo de gestão educacional das unidades escolares municipais, a criação do setor de supervisão de ensino do município de São Caetano do Sul e dá outras providências;
- a Portaria 2576 – SEEDUC de 05 de novembro de 2024, que estabelece perfis e competências dos profissionais que compõem a supervisão de ensino e o núcleo de gestão das unidades escolares da rede municipal de ensino de São Caetano do Sul e dá outras providências;
- a Lei nº 6.259 de 23 de janeiro de 2025, que dispõe sobre a alteração da lei municipal nº 6.072, de 28 de novembro de 2022, que dispõe sobre a organização do núcleo de gestão educacional das unidades escolares municipais, a criação do setor de supervisão de ensino do município de São Caetano do Sul;
- o Decreto nº 12.133 de 24 de janeiro de 2025, que define diretrizes para a realização de processo seletivo, previsto na lei municipal nº 6072/2022, alterada pela lei 6259/2025, e,
- a necessidade de estabelecer normas, critérios e procedimentos que assegurem a legalidade, a legitimidade e a transparência ao processo de avaliação dos profissionais do magistério em exercício nas funções que compõem as equipes gestoras das Unidades de Ensino de São Caetano do Sul e na função de Supervisor de Ensino, expede a presente Instrução Normativa, nos seguintes termos:

Art. 1º Os servidores que ocuparem as funções do Núcleo de Gestão Educacional e de Supervisão de Ensino serão submetidos a duas avaliações anuais, com intervalo mínimo de quatro meses entre elas.

Art. 2º Os servidores serão avaliados conforme rubricas de avaliação, específicas para cada função, anexas a esta Instrução Normativa.

I. Anexo I: rubrica de avaliação do diretor de escola
II. Anexo II: rubrica de avaliação do assistente de direção.
III. Anexo III: rubrica de avaliação do coordenador pedagógico.
IV. Anexo IV: rubrica de avaliação do orientador educacional.
V. Anexo V: rubrica de avaliação do supervisor de ensino.

Art. 3º As rubricas de avaliação estabelecem os critérios específicos de cada função, conforme legislação vigente, com gradações de 0 a 4 para cada um desses critérios.

§ 1º Cada gradação corresponde às atribuições, competências e perfil a serem identificados no fazer do servidor avaliado.

§ 2º A avaliação qualitativa de cada gradação, com base no § 1º deste artigo, é dada na seguinte conformidade:

I. Gradação 0: não é possível avaliar o servidor no critério descrito.
II. Gradação 1: o servidor, no desempenho da função, não atende às expectativas descritas na legislação vigente.
III. Gradação 2: o servidor, no desempenho da função, atende parcialmente às expectativas descritas na legislação vigente.
IV. Gradação 3: o servidor, no desempenho da função, atende às expectativas descritas na legislação vigente.
V. Gradação 4: o servidor, no desempenho da função, supera as expectativas descritas na legislação vigente.

Art. 4º A avaliação deverá ser registrada no documento de avaliação anexo a esta normativa (Anexo VI).

§ 1º Será considerada satisfatória a avaliação que apresentar 100% dos critérios da rubrica com gradações 3 e 4.

§ 2º O servidor que apresentar até 70% dos critérios da rubrica com gradações abaixo de 3 receberá orientação específica e escrita sobre os critérios a serem desenvolvidos mediante o documento de avaliação (Anexo VI).

§ 3º O servidor que apresentar mais de 70% dos critérios da rubrica com gradações abaixo de 3 deixará de exercer a função gratificada, retornando ao cargo de origem.

Art. 5º O servidor que não apresentar 100% dos critérios com gradações 3 e 4, por 3 (três) avaliações consecutivas, deixará de exercer a função gratificada, retornando ao cargo de origem.
Art. 6º A avaliação do servidor será realizada na seguinte conformidade:

I. Supervisor de ensino: avaliação realizada pela Diretoria de Educação e ratificada pelo Secretário de Educação.
II. Diretor de Escola: avaliação realizada pela Supervisão de Ensino e ratificada pela Diretoria de Educação.
III. Assistente de direção, Coordenador Pedagógico e Orientador Educacional: avaliação realizada pelo Diretor de Escola e ratificada pela Supervisão de Ensino.

§ 1º A avaliação deverá ser realizada presencialmente, com agendamento prévio, com o (s) avaliador (es) e o servidor avaliado.

§ 2º Os documentos de avaliação deverão ser assinados pelo servidor e pelos avaliadores.

Art. 7º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

São Caetano do Sul, 12 de março de 2025
FABIANO AUGUSTO JOÃO

ANEXO I - RUBRICA DE AVALIAÇÃO – DIRETOR DE ESCOLA

CRITÉRIOS	NÍVEL 4 Supera as expectativas	NÍVEL 3 Atende às expectativas	NÍVEL 2 Atende parcialmente às expectativas	NÍVEL 1 Não atende às expectativas	NÍVEL 0 Não é possível avaliar
Visão estratégica	Elabora o plano de trabalho da Direção, indicando metas, formas de acompanhamento, cronogramas de implementação e avaliação dos resultados e impactos da gestão de modo que promove a organização e funcionamento da UE atendendo e se antecipando às demandas pedagógicas e administrativas de acordo com os princípios da gestão democrática.	Elabora o plano de trabalho da Direção, indicando metas, formas de acompanhamento, cronogramas de implementação e avaliação dos resultados e impactos da gestão de acordo com os princípios da gestão democrática.	Elabora o plano de trabalho da Direção, porém, nem sempre indica metas, formas de acompanhamento, cronogramas de implementação e avaliação dos resultados e impactos da gestão.	Não elabora o plano de trabalho da Direção.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Liderança e integração	Lidera a equipe escolar em suas ações sendo reconhecido pelo grupo como articulador e parceiro na produção e encaminhamentos de ações que estejam em consonância com o PPP e as Políticas Públicas Municipais, agindo com integridade, ética e imparcialidade, garantindo a unidade entre os grupos de trabalho de modo que todos participam ativamente estando sempre engajados nos projetos de melhoria da educação da Unidade Escolar.	Lidera a equipe escolar em suas ações sendo reconhecido pelo grupo como articulador e parceiro na produção e encaminhamentos de ações que estejam em consonância com o PPP e as Políticas Públicas Municipais, agindo com integridade, ética e imparcialidade.	Lidera e coordena os planos de trabalho da equipe escolar, mas nem sempre acompanha se estão alinhados ao PPP ou se estão sendo colocados em prática no cotidiano escolar.	Não lidera a equipe escolar em suas ações e não promove a integração da mesma com a comunidade.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Postura e Comunicação	Acolhe e trata com urbanidade a comunidade escolar utilizando linguagem clara e apropriada para cada público, praticando uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações, estabelecendo uma conduta profissional reconhecendo as próprias emoções como fonte de informações para evitar inferências permitindo a valorização dos diferentes pontos de vista no contexto escolar.	Acolhe e trata com urbanidade a comunidade escolar utilizando linguagem clara e apropriada para cada público, praticando uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações, estabelecendo uma conduta profissional.	Nem sempre utiliza linguagem clara e apropriada para cada público e/ou tem dificuldade em estabelecer uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações.	Não apresenta uma comunicação clara e/ou apropriada deixando suas inferências interferirem em sua postura.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão pedagógica	Analisa os dados das avaliações internas e externas, referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem, acompanhando as ações voltadas aos estudantes com dificuldade de aprendizagem e sua participação nos projetos de recuperação, além de	Analisa os dados das avaliações internas e externas, referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem, acompanhando as ações voltadas aos estudantes com dificuldade de	Nem sempre analisa os dados das avaliações internas e externas, referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem para as	Não analisa os dados das avaliações internas e externas para as tomadas de decisões pedagógicas.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

	assegurar a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes, levantando possibilidades e estimulando os docentes a utilizarem diversificadas estratégias, conduzindo para uma cultura de altas expectativas.	aprendizagem e sua participação nos projetos de recuperação, além de assegurar a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes, conduzindo para uma cultura de altas expectativas.	tomadas de decisões pedagógicas e/ou não assegura a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes.		
Gestão de pessoas	Acompanha se todos os funcionários da Unidade Escolar desempenham suas funções de acordo com a legislação vigente, delega atribuições quando necessário e faz orientações verbais e/ou escritas ao funcionário que apresenta conduta inadequada no ambiente escolar, promovendo ações formativas periódicas com cada grupo de funcionários como medida da garantia da qualidade do trabalho de todos.	Acompanha se todos os funcionários da Unidade Escolar desempenham suas funções de acordo com a legislação vigente, delega atribuições quando necessário e faz orientações verbais e/ou escritas ao funcionário que apresenta conduta inadequada no ambiente escolar.	Acompanha se todos os funcionários da Unidade Escolar desempenham suas funções de acordo com a legislação vigente, mas não delega atribuições quando necessário e/ou não faz orientações verbais e/ou escritas ao funcionário que apresenta conduta inadequada no ambiente escolar.	Não acompanha se todos os funcionários da Unidade Escolar desempenham suas funções de acordo com a legislação vigente, mas não delega atribuições quando necessário e/ou não faz orientações verbais e/ou escritas ao funcionário que apresenta conduta inadequada no ambiente escolar.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão de recursos	Acompanha as necessidades do prédio escolar, bens patrimoniais e recursos materiais, fazendo o gerenciamento dos recursos financeiros realizado em conjunto com a APM e o Conselho de Escola antecipando a compra de materiais e recursos necessários ao bom funcionamento da UE garantindo que toda estrutura escolar esteja a serviço de uma educação de qualidade a todos os estudantes.	Acompanha as necessidades do prédio escolar, bens patrimoniais e recursos materiais, fazendo o gerenciamento dos recursos financeiros realizado em conjunto com a APM e o Conselho de Escola.	Acompanha as necessidades do prédio escolar, bens patrimoniais e recursos materiais, mas o gerenciamento dos recursos financeiros nem sempre é realizado em conjunto com a APM e o Conselho de Escola.	Não acompanha a manutenção e o uso dos recursos físicos da escola e/ou não gere os recursos financeiros juntamente com a APM e o Conselho de Escola.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão administrativa	Coordena e acompanha as atividades administrativas relativas à frequência e vida funcional dos servidores e fluxo de documentos de vida escolar, de matrículas e transferências dos estudantes realizando as ações	Coordena e acompanha as atividades administrativas relativas à frequência e vida funcional dos servidores e fluxo de	Acompanha parte das atividades administrativas relativas à frequência e vida funcional dos servidores e/ou	Não acompanha as atividades administrativas relativas à frequência	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

	de intervenção necessárias para a correção de fluxos e garantindo que a documentação escolar e dos funcionários esteja correta e à disposição da Seeduc.	documentos de vida escolar, de matrículas e transferências dos estudantes.	fluxo de documentos de vida escolar, de matrículas e transferências dos estudantes.	e vida funcional dos servidores e fluxo de documentos de vida escolar, de matrículas e transferências dos estudantes.	
Gestão de crises	Lida com questões difíceis de forma transparente e direta, utilizando evidências do contexto para tomar decisões de modo que estas estejam associadas às prioridades pedagógicas, assumindo as responsabilidades dos seus efeitos, recuperando conhecimentos gerados em outros contextos para a solução de problemas, além de rever com coerência as decisões que não estão funcionando.	Lida com questões difíceis de forma transparente e direta, utilizando evidências do contexto para tomar decisões de modo que estas estejam associadas às prioridades pedagógicas, assumindo as responsabilidades dos seus efeitos.	Lida com questões difíceis de forma transparente e direta na maioria das situações, mas nem sempre utiliza evidências do contexto para tomar decisões e/ou as decisões tomadas nem sempre estão associadas às prioridades pedagógicas.	Não lida com as questões difíceis do contexto escolar de forma transparente e direta, deixando suas emoções interferirem em suas decisões e sem rever decisões equivocadas.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Aprendizagem pessoal	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função e dedica parte de sua rotina para leituras e estudos.	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função.	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, mas não busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função.	Não participa das formações planejadas pela Seeduc, nem busca seu desenvolvimento profissional para desempenho da função.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Trabalho colaborativo na equipe gestora	Garante a realização de reuniões da equipe gestora semanalmente e desenvolve seu trabalho de modo alinhado com os demais integrantes da equipe gestora, de maneira colaborativa, estabelecendo um clima de confiança, reconhecendo que suas ações impactam diretamente no contexto escolar e sendo capaz de rever seu posicionamento, sempre que necessário, a fim de que prevaleça a decisão pelo bem coletivo maior.	Desenvolve seu trabalho de modo alinhado com os demais integrantes da equipe gestora, de modo colaborativo, estabelecendo um clima de confiança, reconhecendo que suas ações impactam diretamente no contexto escolar e garantindo reuniões semanais da equipe gestora.	Demonstra em alguns momentos um alinhamento de seu trabalho com os demais integrantes da equipe gestora, mas nem sempre de modo colaborativo deixando suas convicções pessoais se sobressaírem ao coletivo.	Não demonstra atitude colaborativa com o restante da equipe gestora desempenhando seu papel de modo isolado.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Cumprimento das diretrizes da Seeduc	Cumpre e garante que todos os servidores também cumpram os regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc, bem como é pontual na entrega de documentos e trabalha para que o grupo entregue à direção, dentro dos prazos	Cumpre os regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc e entrega as solicitações da Seeduc com pontualidade, relacionando-se	Cumpre parte dos regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc e/ou entrega as solicitações da Seeduc com atraso.	Não cumpre o estabelecido nas legislações expedidas pela Seeduc e não entrega os	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

	determinados, os documentos pertinentes a sua função e relaciona-se articuladamente com as demais Unidades Escolares e com a Seeduc.	articuladamente com as demais Unidades Escolares e com a Seeduc.		documentos solicitados com pontualidade.	

ANEXO II - RUBRICA DE AVALIAÇÃO – ASSISTENTE DE DIREÇÃO

CRITÉRIOS	NÍVEL 4 Supera as expectativas	NÍVEL 3 Atende às expectativas	NÍVEL 2 Atende parcialmente às expectativas	NÍVEL 1 Não atende às expectativas	NÍVEL 0 Não é possível avaliar
Visão estratégica	Elabora o plano de trabalho de Assistente de Direção, indicando metas, formas de acompanhamento, cronogramas de implementação e avaliação dos resultados e impactos da gestão de modo que promove a organização e funcionamento da UE atendendo e se antecipando às demandas pedagógicas e administrativas de acordo com os princípios da gestão democrática.	Elabora o plano de trabalho de Assistente de Direção, indicando metas, formas de acompanhamento, cronogramas de implementação e avaliação dos resultados e impactos da gestão de acordo com os princípios da gestão democrática.	Elabora o plano de trabalho de Assistente de direção, porém, nem sempre indica metas, formas de acompanhamento, cronogramas de implementação e avaliação dos resultados e impactos da gestão.	Não elabora o plano de trabalho da Direção. Não elabora o plano de trabalho de Assistente de Direção.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Liderança e integração	Atua em conjunto com o diretor na liderança da equipe escolar em suas ações sendo reconhecido pelo grupo como articulador e parceiro na produção e encaminhamentos de ações que estejam em consonância com o PPP e as Políticas Públicas Municipais, agindo com integridade, ética e imparcialidade, garantindo que todos os projetos tenham continuidade mesmo na ausência do diretor de escola.	Atua em conjunto com o diretor na liderança da equipe escolar em suas ações sendo reconhecido pelo grupo como articulador e parceiro na produção e encaminhamentos de ações que estejam em consonância com o PPP e as Políticas Públicas Municipais, agindo com integridade, ética e imparcialidade.	Atua em conjunto com o diretor na liderança e coordenação dos planos de trabalho da equipe escolar, mas nem sempre acompanha se todos os funcionários da escola estão colocando-os em prática.	Não atua em conjunto com o diretor na liderança da equipe escolar em suas ações e não promove a integração da mesma com a comunidade.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Postura e Comunicação	Acolhe e trata com urbanidade a comunidade escolar utilizando linguagem clara e apropriada para cada público, praticando uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações, estabelecendo uma conduta profissional reconhecendo as próprias emoções como fonte de informações para evitar inferências permitindo a valorização dos diferentes pontos de vista no contexto pedagógico.	Acolhe e trata com urbanidade a comunidade escolar utilizando linguagem clara e apropriada para cada público, praticando uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações estabelecendo uma conduta profissional.	Nem sempre utiliza linguagem clara e apropriada para cada público e/ou tem dificuldade em estabelecer uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações estabelecendo uma conduta profissional.	Não apresenta uma comunicação clara e/ou apropriada deixando suas inferências interferirem em sua postura.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão de pessoas	Auxilia o diretor no acompanhamento de todos os funcionários da Unidade Escolar, se desempenham suas funções de acordo com a legislação vigente, fazendo relatórios quando identifica condutas inadequadas, e promovendo	Auxilia o diretor no acompanhamento de todos os funcionários da Unidade Escolar, se desempenham suas funções de acordo com a legislação vigente, fazendo	Auxilia o diretor no acompanhamento dos funcionários da Unidade Escolar, se desempenham suas funções de acordo com a	Não auxilia o diretor no acompanhamento de todos os funcionários da Unidade Escolar, se desempenham suas	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

	ações formativas periódicas com cada grupo de funcionários como medida da garantia da qualidade do trabalho de todos.	relatórios quando identifica condutas inadequadas.	legislação vigente, mas não faz relatórios ou ações que contribuam com o desempenho satisfatório de todos.	funções de acordo com a legislação vigente.	
Gestão de recursos	Acompanha, em conjunto com o diretor, as necessidades do prédio escolar, bens patrimoniais e recursos materiais, fazendo o gerenciamento dos recursos financeiros realizado em conjunto com a APM e o Conselho de Escola antecipando a compra de materiais e recursos necessários ao bom funcionamento da UE garantindo que toda estrutura escolar esteja a serviço de uma educação de qualidade a todos os estudantes.	Acompanha, em conjunto com o diretor, as necessidades do prédio escolar, bens patrimoniais e recursos materiais, fazendo o gerenciamento dos recursos financeiros realizado em conjunto com a APM e o Conselho de Escola.	Acompanha, em conjunto com o diretor, as necessidades do prédio escolar, bens patrimoniais e recursos materiais, mas não auxilia no gerenciamento dos recursos financeiros em conjunto com a APM e o Conselho de Escola.	Não acompanha a manutenção e o uso dos recursos físicos da escola e/ou não gere os recursos financeiros juntamente com a APM e o Conselho de Escola.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão administrativa	Coordena e acompanha, em conjunto com o diretor, as atividades administrativas relativas à frequência e vida funcional dos servidores propondo as ações de intervenção necessárias para a correção de fluxos.	Coordena e acompanha, em conjunto com o diretor, as atividades administrativas relativas à frequência e vida funcional dos servidores.	Acompanha parte das atividades administrativas relativas à frequência e vida funcional dos servidores.	Não acompanha as atividades administrativas relativas à frequência e vida funcional dos servidores.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão de crises	Lida com questões difíceis de forma transparente e direta, utilizando evidências do contexto para tomar decisões de modo que estas estejam associadas às prioridades pedagógicas, assumindo as responsabilidades dos seus efeitos, recuperando conhecimentos gerados em outros contextos para a solução de problemas, além de rever com coerência as decisões que não estão funcionando.	Lida com questões difíceis de forma transparente e direta, utilizando evidências do contexto para tomar decisões de modo que estas estejam associadas às prioridades pedagógicas, assumindo as responsabilidades dos seus efeitos.	Lida com questões difíceis de forma transparente e direta na maioria das situações, mas nem sempre utiliza evidências do contexto para tomar decisões e/ou as decisões tomadas nem sempre estão associadas às prioridades pedagógicas.	Não lida com as questões difíceis do contexto escolar de forma transparente e direta, deixando suas emoções interferirem em suas decisões e sem rever decisões equivocadas.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Aprendizagem pessoal	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função e dedica parte de sua rotina para leituras e estudos.	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função.	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, mas não busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função.	Não participa das formações planejadas pela Seeduc, nem busca seu desenvolvimento profissional para desempenho da função.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Trabalho colaborativo na equipe gestora	Desenvolve seu trabalho de modo alinhado com os demais integrantes da equipe gestora, de modo colaborativo, estabelecendo um clima de	Desenvolve seu trabalho de modo alinhado com os demais integrantes da equipe gestora, de modo colaborativo,	Demonstra em alguns momentos um alinhamento de seu trabalho com os demais	Não demonstra atitude colaborativa com o restante da equipe	Não há evidências que

	confiança, reconhecendo que suas ações impactam diretamente no contexto escolar e sendo capaz de rever seu posicionamento, sempre que necessário, a fim de que prevaleça a decisão pelo bem coletivo maior.	estabelecendo um clima de confiança, reconhecendo que suas ações impactam diretamente no contexto escolar.	integrantes da equipe gestora, mas nem sempre de modo colaborativo deixando suas convicções pessoais se sobressaírem ao coletivo	gestora desempenhando seu papel de modo isolado.	permitam avaliar este critério.
Cumprimento das diretrizes da Seeduc	Cumpre e auxilia o diretor na garantia que todos os servidores também cumpram os regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc, trabalha para que o grupo entregue à direção, dentro dos prazos determinados, os documentos pertinentes a sua função e relaciona-se articuladamente com as demais Unidades Escolares e com a Seeduc.	Cumpre os regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc e entrega as solicitações da Seeduc com pontualidade, relacionando-se articuladamente com as demais Unidades Escolares e com a Seeduc.	Cumpre parte dos regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc e/ou entrega as solicitações da Seeduc com atraso.	Não cumpre o estabelecido nas legislações expedidas pela Seeduc e não entrega os documentos solicitados com pontualidade.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

ANEXO III - RUBRICA DE AVALIAÇÃO – COORDENADOR PEDAGÓGICO

CRITÉRIOS	NÍVEL 4 Supera as expectativas	NÍVEL 3 Atende às expectativas	NÍVEL 2 Atende parcialmente às expectativas	NÍVEL 1 Não atende às expectativas	NÍVEL 0 Não é possível avaliar
Visão estratégica	Elabora o plano de trabalho da Coordenação Pedagógica, indicando metas, estratégias e cronogramas de formações alinhado ao PPP e antecipando situações que possam interferir na aprendizagem dos estudantes.	Elabora o plano de trabalho da Coordenação Pedagógica, indicando metas, estratégias de formação e cronogramas de formações alinhado ao PPP.	Elabora o plano de trabalho da Coordenação Pedagógica, porém, nem sempre indica metas, estratégias de formação e/ou cronogramas de formações ou não está alinhado ao PPP.	Não elabora o plano de trabalho da Coordenação Pedagógica.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão e formação docente	Coordena a elaboração, implementação e integração dos planos de trabalho dos docentes alinhados ao Currículo Municipal, observando aulas, dando feedbacks e promovendo reflexões com o objetivo do desenvolvimento profissional docente em reuniões de planejamento, horários formativos e reuniões individuais.	Coordena a elaboração, implementação e integração dos planos de trabalho dos docentes alinhados ao Currículo Municipal utilizando os horários formativos com o objetivo da formação docente continuada.	Coordena os planos de trabalho dos docentes, mas nem sempre acompanha se estão alinhados ao Currículo Municipal e/ou os horários formativos nem sempre têm como objetivo a formação docente continuada.	Não coordena os planos de trabalho docente e não promove momentos de formação.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Liderança	Lidera o grupo docente em suas ações sendo reconhecido pelo grupo como parceiro em seu fazer pedagógico, agindo pessoal e coletivamente, com responsabilidade, flexibilidade, determinação e imparcialidade, garantindo a unidade do grupo de modo que os professores participam ativamente das propostas da escola e que estão sempre engajados nos projetos de melhoria dos resultados de aprendizagem dos estudantes.	Lidera o grupo docente em suas ações sendo reconhecido pelo grupo como parceiro em seu fazer pedagógico agindo pessoal e coletivamente, com responsabilidade, flexibilidade, determinação e imparcialidade.	É reconhecido como liderança somente por parte do grupo docente permitindo que alguns professores tenham atitudes desalinhadas ao PPP da escola.	Não lidera o grupo docente em suas ações gerando comportamentos e decisões fragmentadas e sem conexão entre os professores.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Postura e Comunicação	Acolhe e trata com urbanidade a comunidade escolar utilizando linguagem clara e apropriada para cada público, praticando uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações, estabelecendo uma conduta profissional reconhecendo as próprias emoções como fonte de informações para evitar inferências permitindo a	Acolhe e trata com urbanidade a comunidade escolar utilizando linguagem clara e apropriada para cada público, praticando uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações estabelecendo uma conduta profissional.	Nem sempre utiliza linguagem clara e apropriada para cada público e/ou tem dificuldade em estabelecer uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações estabelecendo uma conduta profissional.	Não apresenta uma comunicação clara e/ou apropriada deixando suas inferências interferirem em sua postura.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

	valorização dos diferentes pontos de vista no contexto pedagógico.				
Gestão de pessoas	Auxilia o diretor no acompanhamento de todos os funcionários da Unidade Escolar, se desempenham suas funções de acordo com a legislação vigente, fazendo relatórios quando identifica condutas inadequadas, e promovendo ações formativas periódicas com cada grupo de funcionários como medida da garantia da qualidade do trabalho de todos.	Auxilia o diretor no acompanhamento de todos os funcionários da Unidade Escolar, se desempenham suas funções de acordo com a legislação vigente, fazendo relatórios quando identifica condutas inadequadas.	Auxilia o diretor no acompanhamento dos funcionários da Unidade Escolar, se desempenham suas funções de acordo com a legislação vigente, mas não faz relatórios ou ações que contribuam com o desempenho satisfatório de todos.	Não auxilia o diretor no acompanhamento de todos os funcionários da Unidade Escolar, se desempenham suas funções de acordo com a legislação vigente.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Desempenho dos estudantes	Analisa os dados das avaliações internas e externas, referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem, acompanhando as ações voltadas aos estudantes com dificuldade de aprendizagem e sua participação nos projetos de recuperação, além de assegurar a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes, levantando possibilidades e estimulando os docentes a utilizarem diversificadas estratégias, conduzindo-os para uma cultura de altas expectativas.	Analisa os dados das avaliações internas e externas, referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem, acompanhando as ações voltadas aos estudantes com dificuldade de aprendizagem e sua participação nos projetos de recuperação, além de assegurar a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes.	Nem sempre analisa os dados das avaliações internas e externas, referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem para as tomadas de decisões pedagógicas e/ou não assegura a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes.	Não analisa os dados das avaliações internas e externas para as tomadas de decisões pedagógicas.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão de crises	Lida com questões difíceis de forma transparente e direta, utilizando evidências do contexto para tomar decisões de modo que estas estejam associadas às prioridades pedagógicas, recuperando conhecimentos gerados em outros contextos para a solução de problemas, além de rever com coerência as decisões que não estão funcionando.	Lida com questões difíceis de forma transparente e direta, utilizando evidências do contexto para tomar decisões de modo que estas estejam associadas às prioridades pedagógicas.	Lida com questões difíceis de forma transparente e direta na maioria das situações, mas nem sempre utiliza evidências do contexto para tomar decisões e/ou as decisões tomadas nem sempre estão associadas às prioridades pedagógicas.	Não lida com as questões difíceis do contexto escolar de forma transparente e direta, deixando suas emoções interferirem em suas decisões e sem rever decisões equivocadas.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Aprendizagem pessoal	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função e dedica parte de sua rotina para leituras e estudos.	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função.	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, mas não busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função.	Não participa das formações planejadas pela Seeduc, nem busca seu desenvolvimento profissional para desempenho da função.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

Trabalho colaborativo na equipe gestora	Desenvolve seu trabalho de modo alinhado com os demais integrantes da equipe gestora, de modo colaborativo, estabelecendo um clima de confiança, reconhecendo que suas ações impactam diretamente no contexto escolar e sendo capaz de rever seu posicionamento, sempre que necessário, a fim de que prevaleça a decisão pelo bem coletivo maior.	Desenvolve seu trabalho de modo alinhado com os demais integrantes da equipe gestora, de modo colaborativo, estabelecendo um clima de confiança, reconhecendo que suas ações impactam diretamente no contexto escolar.	Demonstra em alguns momentos um alinhamento de seu trabalho com os demais integrantes da equipe gestora, mas nem sempre de modo colaborativo deixando suas convicções pessoais se sobressaírem ao coletivo.	Não demonstra atitude colaborativa com o restante da equipe gestora desempenhando seu papel de modo isolado.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Cumprimento das diretrizes da Seeduc	Cumpre e garante que os docentes também cumpram os regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc, bem como é pontual na entrega de documentos e trabalha para que o grupo docente mantenha a documentação pedagógica entregue à direção dentro dos prazos determinados.	Cumpre os regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc e entrega as solicitações da Seeduc com pontualidade.	Cumpre parte dos regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc e/ou entrega as solicitações da Seeduc com atraso.	Não cumpre o estabelecido nas legislações expedidas pela Seeduc e não entrega os documentos solicitados com pontualidade.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

ANEXO IV - RUBRICA DE AVALIAÇÃO – ORIENTADOR EDUCACIONAL

CRITÉRIOS	NÍVEL 4 Supera as expectativas	NÍVEL 3 Atende às expectativas	NÍVEL 2 Atende parcialmente às expectativas	NÍVEL 1 Não atende às expectativas	NÍVEL 0 Não é possível avaliar
Visão estratégica	Elabora o plano de trabalho da Orientação Educacional indicando metas, estratégias e cronogramas de ações de acompanhamento da vida escolar dos estudantes dando os encaminhamentos necessários a cada situação, além de ações preventivas de situações que possam interferir no cotidiano escolar.	Elabora o plano de trabalho da Orientação Educacional indicando metas, estratégias e cronogramas de ações de acompanhamento da vida escolar dos estudantes dando os encaminhamentos necessários a cada situação.	Elabora o plano de trabalho da Orientação Educacional, porém, nem sempre indica metas, estratégias e/ou cronogramas de ações de acompanhamento da vida escolar dos estudantes.	Não elabora o plano de trabalho da Orientação Educacional.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Postura e Comunicação	Acolhe e trata com urbanidade a comunidade escolar utilizando linguagem clara e apropriada para cada público, praticando uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações, estabelecendo uma conduta profissional, reconhecendo as próprias emoções como fonte de informações para evitar inferências, acompanhando as demandas referentes as suas atribuições e permitindo a valorização dos diferentes pontos de vista no contexto escolar.	Acolhe e trata com urbanidade a comunidade escolar utilizando linguagem clara e apropriada para cada público, praticando uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações estabelecendo uma conduta profissional e acompanhando as demandas referentes as suas atribuições.	Nem sempre utiliza linguagem clara e apropriada para cada público e/ou tem dificuldade em estabelecer uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações estabelecendo uma conduta profissional.	Não apresenta uma comunicação clara e/ou apropriada deixando suas inferências interferirem em sua postura.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Documentos	Mantém a documentação individual dos estudantes registradas em dossiês, contendo todos os documentos como encaminhamentos, atendimentos com responsáveis, entre outros, os mantêm de modo a estar disponível a toda a equipe pedagógica, utilizando-os para estabelecer as ações necessárias que garantem a busca pela qualidade do processo de ensino e aprendizagem a todos os estudantes.	Mantém a documentação individual dos estudantes registradas em dossiês, contendo todos os documentos como encaminhamentos, atendimentos com responsáveis, entre outros, e os mantêm de modo a estar disponível a toda a equipe pedagógica.	Mantém a documentação individual dos estudantes registradas em dossiês, mas não contém todos os documentos necessários e/ou nem sempre está disponível a toda a equipe pedagógica.	Não mantém a documentação individual dos estudantes registradas e organizadas em dossiês de modo a ficar disponível a toda a equipe pedagógica.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Desempenho dos estudantes	Analisa os dados das avaliações internas e assiduidade dos estudantes, ouvindo, dialogando e orientando-os a ter uma rotina de estudo, identificando as necessidades de intervenções específicas para sanar as dificuldades de aprendizagem, bem como a inclusão do público	Analisa os dados das avaliações internas e da assiduidade dos estudantes, acompanhando as ações voltadas aos estudantes com dificuldade de aprendizagem e sua participação nos projetos de recuperação, além de	Nem sempre analisa os dados das avaliações referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem e/ou a assiduidade dos estudantes para as tomadas de decisões	Não analisa os dados das avaliações internas e a frequência dos estudantes para as tomadas de decisões dos	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

	elegível na rotina escolar, estabelecendo contato com responsáveis para que haja parceria escola/família neste processo.	assegurar a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes.	para a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes.	encaminhamentos necessários.	
Intersetorialidade	Estabelece conexões com Conselho Tutelar, Órgãos da Assistência Social e faz os encaminhamentos à Saúde para avaliações, além de participar das reuniões do Programa Territórios Conectados de modo a apresentar e acompanhar os casos de vulnerabilidade de estudantes, além de buscar reuniões de Rede esgotando todas as ações de modo a garantir todos os direitos dos estudantes.	Estabelece conexões com Conselho Tutelar, Órgãos da Assistência Social e faz os encaminhamentos à Saúde para avaliações, além de participar das reuniões do Programa Territórios Conectados de modo a apresentar e acompanhar os casos de vulnerabilidade de estudantes.	Estabelece contato com o Conselho Tutelar e faz encaminhamentos à Saúde para avaliações, mas nem sempre acompanha as devolutivas e a solução dos problemas apresentados.	Não estabelece conexões com demais equipamentos de outras Secretarias para realizar os encaminhamentos necessários dos estudantes.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Aprendizagem pessoal	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função e dedica parte de sua rotina para leituras e estudos.	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função.	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, mas não busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função.	Não participa das formações planejadas pela Seeduc, nem busca seu desenvolvimento profissional para desempenho da função.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Trabalho colaborativo na equipe gestora	Desenvolve seu trabalho de modo alinhado com os demais integrantes da equipe gestora, de modo colaborativo, estabelecendo um clima de confiança, reconhecendo que suas ações impactam diretamente no contexto escolar e sendo capaz de rever seu posicionamento, sempre que necessário, a fim de que prevaleça a decisão pelo bem coletivo maior.	Desenvolve seu trabalho de modo alinhado com os demais integrantes da equipe gestora, de modo colaborativo, estabelecendo um clima de confiança, reconhecendo que suas ações impactam diretamente no contexto escolar.	Demonstra em alguns momentos um alinhamento de seu trabalho com os demais integrantes da equipe gestora, mas nem sempre de modo colaborativo deixando suas convicções pessoais se sobressaírem ao coletivo.	Não demonstra atitude colaborativa com o restante da equipe gestora desempenhando seu papel de modo isolado.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Cumprimento das diretrizes da Seeduc	Cumpre os regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc, bem como é pontual na entrega de documentos e trabalha para que o grupo docente mantenha a documentação pedagógica referente à Educação Inclusiva entregue à direção dentro dos prazos determinados.	Cumpre os regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc e entrega as solicitações da Seeduc com pontualidade.	Cumpre parte dos regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc e/ou entrega as solicitações da Seeduc com atraso.	Não cumpre o estabelecido nas legislações expedidas pela Seeduc e não entrega os documentos solicitados com pontualidade.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

ANEXO V - RUBRICA DE AVALIAÇÃO – SUPERVISOR DE ENSINO

CRITÉRIOS	NÍVEL 4 Supera as expectativas	NÍVEL 3 Atende às expectativas	NÍVEL 2 Atende parcialmente às expectativas	NÍVEL 1 Não atende às expectativas	NÍVEL 0 Não é possível avaliar
Visão estratégica	Elabora o plano de trabalho da Supervisão, indicando metas, formas de acompanhamento, cronogramas de implementação e avaliação dos resultados das Unidades Escolares estabelecendo intervenções personalizadas às demandas de cada escola e ações preventivas a situ-ações-problema.	Elabora o plano de trabalho da supervisão, indicando metas, formas de acompanhamento, cronogramas de implementação e avaliação das Unidades Escolares.	Elabora o plano de trabalho da supervisão, porém, nem sempre indica metas, formas de acompanhamento, cronogramas de implementação e avaliação das Unidades Escolares.	Não elabora o plano de trabalho da supervisão.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Liderança	Lidera as equipes escolares em suas ações sendo reconhecido pelo grupo de escolas que supervisiona como articulador e parceiro na produção e encaminhamentos de ações que estejam em consonância com o PPP e as Políticas Públicas Municipais, agindo com integridade, ética e imparcialidade e garantindo que as unidades escolares desenvolvam seus trabalhos de acordo com as diretrizes da Seeduc de maneira engajada nos projetos de melhoria dos resultados de aprendizagem dos estudantes.	Lidera as equipes escolares em suas ações sendo reconhecido pelo grupo de escolas que supervisiona como articulador e parceiro na produção e encaminhamentos de ações que estejam em consonância com o PPP e as Políticas Públicas Municipais agindo com integridade, ética e imparcialidade.	É reconhecido como liderança somente por parte do grupo de escolas permitindo que algumas direções deixem de cumprir diretrizes da Seeduc.	Não lidera as equipes escolares em suas ações e não faz intervenções ao observar que a direção escolar deixa de cumprir diretrizes da Seeduc.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Postura e Comunicação	Acolhe e trata com urbanidade a qualquer público que busca a Seeduc utilizando linguagem clara e apropriada para cada público, praticando uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações, estabelecendo uma conduta profissional reconhecendo as próprias emoções como fonte de informações para evitar inferências permitindo a valorização dos diferentes pontos de vista no contexto administrativo e pedagógico.	Acolhe e trata com urbanidade a qualquer público que busca a Seeduc utilizando linguagem clara e apropriada para cada público, praticando uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações estabelecendo uma conduta profissional.	Nem sempre atende ao público que busca a Seeduc e/ou não utiliza linguagem clara e apropriada para cada público e/ou tem dificuldade em estabelecer uma escuta ativa de modo a interpretar com clareza as situações.	Não atende ao público que busca a Supervisão e/ou não apresenta uma comunicação clara e/ou apropriada deixando suas inferências interferirem em sua postura.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão pedagógica	Analisa os dados das avaliações internas e externas, referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem, acompanhando as ações voltadas aos estudantes com dificuldade de aprendizagem e sua participação nos projetos de	Analisa os dados das avaliações internas e externas, referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem, acompanhando as ações voltadas aos estudantes com dificuldade de	Analisa os dados das avaliações internas e externas, referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem, acompanhando as ações	Não analisa os dados das avaliações internas e externas para as tomadas de decisões pedagógicas	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

	recuperação, além de assegurar a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes, levantando possibilidades e estimulando as equipes gestoras a utilizarem diversificadas estratégias.	aprendizagem e sua participação nos projetos de recuperação, além de assegurar a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes.	voltadas aos estudantes com dificuldade de aprendizagem e sua participação nos projetos de recuperação, além de assegurar a implementação de projetos que favoreçam a inclusão do público elegível, garantindo o direito à aprendizagem de todos os estudantes.	em conjunto com a direção escolar.	
Gestão administrativa	Coordena, acompanha e realiza as atividades administrativas, pertinentes à Supervisão de Ensino, relativas à frequência e vida funcional dos servidores, docentes e fluxo de documentos de vida escolar, de matrículas e transferências dos estudantes realizando as ações de intervenção necessárias para a correção de fluxos e garantindo que toda a documentação escolar e dos funcionários esteja correta e à disposição da Seeduc.	Coordena, acompanha e realiza as atividades administrativas, pertinentes à Supervisão de Ensino, relativas à frequência e vida funcional dos servidores, docentes e fluxo de documentos de vida escolar, de matrículas e transferências dos estudantes.	Acompanha parte das atividades administrativas relativas à frequência e vida funcional dos servidores, docentes e/ou fluxo de documentos de vida escolar, de matrículas e transferências dos estudantes.	Não acompanha as atividades administrativas relativas à frequência e vida funcional dos servidores, docentes e fluxo de documentos de vida escolar, de matrículas e transferências dos estudantes das Unidades Escolares.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão de crises	Lida com questões difíceis do contexto da Supervisão de Ensino, de forma transparente e direta, utilizando evidências das situações para tomar decisões de modo que estejam associadas às prioridades das Políticas Municipais e de modo imparcial, recuperando conhecimentos gerados em outros contextos para a solução de problemas, além de rever com coerência as decisões que não estão funcionando.	Lida com questões difíceis do contexto da Supervisão de Ensino, de forma transparente e direta, utilizando evidências das situações para tomar decisões de modo que estejam associadas às prioridades das Políticas Municipais e de modo imparcial.	Lida com questões difíceis de forma transparente e direta na maioria das situações do contexto da Supervisão de Ensino, mas nem sempre utiliza evidências para tomar decisões e/ou as decisões tomadas nem sempre estão associadas às prioridades das Políticas Municipais e de modo imparcial.	Não lida com as questões difíceis do contexto da Supervisão de Ensino de forma transparente e direta, deixando suas emoções interferirem em suas decisões e sem rever decisões equivocadas.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Gestão Financeira	Acompanha periodicamente a utilização dos recursos financeiros da Unidade Escolar quanto à alocação estratégica, em consonância com o plano de trabalho elaborado/auditado pela APM e Conselho de Escola, tomando as decisões necessárias, quanto às orientações e	Acompanha periodicamente a utilização dos recursos financeiros da Unidade Escolar quanto à alocação estratégica, em consonância com o plano de trabalho elaborado/auditado pela APM e Conselho de Escola, tomando as decisões	Acompanha esporadicamente a utilização dos recursos financeiros da Unidade Escolar e/ou não toma as decisões necessárias ao cumprimento da	Não acompanha a utilização dos recursos financeiros da Unidade Escolar quanto à alocação estratégica de acordo com o plano de trabalho.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

	encaminhamentos, para garantir o uso eficiente dos recursos, bem como o cumprimento da legislação vigente, e assumindo as reponsabilidades por elas.	necessárias, quanto às orientações e encaminhamentos, e assumindo as reponsabilidades por elas.	legislação vigente no que diz respeito a esta utilização.		
Aprendizagem pessoal	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função e dedica parte de sua rotina para leituras e estudos.	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função.	Participa de todas as formações continuadas planejadas pela Seeduc, mas não busca ativamente desenvolvimento profissional de acordo com as necessidades da função.	Nem sempre participa das formações planejadas pela Seeduc e/ou não busca seu desenvolvimento profissional para desempenho da função.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Trabalho colaborativo	Desenvolve seu trabalho de modo alinhado com os demais integrantes, não só da equipe de supervisão, como demais setores da Seeduc, de modo colaborativo, estabelecendo um clima de confiança, reconhecendo que suas ações impactam diretamente no trabalho da Rede Municipal de Educação e sendo capaz de rever seu posicionamento, sempre que necessário, a fim de que prevaleça a decisão pelo bem coletivo maior.	Desenvolve seu trabalho de modo alinhado com os demais integrantes da equipe, de modo colaborativo, estabelecendo um clima de confiança, reconhecendo que suas ações impactam diretamente no trabalho da Rede Municipal de Educação.	Demonstra em alguns momentos um alinhamento de seu trabalho com os demais integrantes da equipe, mas nem sempre de modo colaborativo deixando suas convicções pessoais se sobressaírem ao coletivo e/ou, o cumprimento de prazos e horários nem sempre favorecem o coletivo.	Não demonstra atitude colaborativa com o restante da equipe desempenhando seu papel de modo isolado e/ou não cumpre prazos e horários prejudicando o trabalho coletivo.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.
Cumprimento das diretrizes da Seeduc	Cumpre os regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc, bem como é pontual na entrega de documentos e trabalha para que o grupo de escolas, sob sua supervisão, aja da mesma maneira.	Cumpre os regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc e entrega as solicitações da Seeduc com pontualidade.	Cumpre parte dos regramentos estabelecidos nas legislações expedidas pela Seeduc e/ou entrega as solicitações com atraso.	Não cumpre o estabelecido nas legislações expedidas pela Seeduc e não entrega os documentos solicitados com pontualidade.	Não há evidências que permitam avaliar este critério.

ANEXO VI – DOCUMENTO DE AVALIAÇÃO

1. Identificação
Unidade Escolar: .....
Nome: .....
Função: .....
Avaliadores: .....
.....
Data da avaliação: ...../...../.....

2. **Registros da Avaliação**

Critério 1		Gradação	
Evidências			
Orientação			

Critério 2		Gradação	
Evidências			
Orientação			

Critério 3		Gradação	
Evidências			
Orientação			

Critério 4		Gradação	
Evidências			
Orientação			

Critério 5		Gradação	
Evidências			
Orientação			

Critério 5		Gradação	
Evidências			
Orientação			

Critério 7		Gradação	
Evidências			
Orientação			

Critério 8		Gradação	
Evidências			
Orientação			

Critério 9		Gradação	
Evidências			

Orientação			
Critério 10		Gradação	
Evidências			
Orientação			

Critério 11		Gradação	
Evidências			
Orientação			

3. Resultado da avaliação

( ) Avaliação satisfatória – 100% dos critérios da rubrica com gradações 3 e 4

( ) Avaliação com ressalvas – até 70% dos critérios da rubrica com gradações abaixo de 3

( ) Avaliação insatisfatória – mais de 70% dos critérios da rubrica com gradações abaixo de 3

( ) Avaliação insatisfatória – três avaliações consecutiva sem alcançar 100% dos critérios com gradações 3 e 4

4. Assinaturas

Docente: .....

Avaliadores: .....

.....